

План работы

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «МАСЛОВСКАЯ СОШ» на текущий учебный год

1. Организационно-правовые мероприятия.

2.

1. Организовать взаимодействие администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договоры. Срок: постоянно
2. Принимать участие в проведении аттестации педагогов.
3. Организовать защиту работников в трудовой и социально-экономических сферах через реализацию права на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Срок: постоянно.
4. Своевременно информировать членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений, экономических вопросов. Срок: постоянно
5. Своевременно обновлять информацию в профсоюзном информационном уголке. Срок: постоянно
6. С целью оказания практической помощи работникам на местах проводить консультации, семинары, внедрять новые формы работы.
7. Информировать сотрудников:
 - О предоставляемых путевках для лечения и отдыха сотрудников школы;
 - Сведения о возможности улучшения жилищных условий работников.

2. Подготовка и проведение профсоюзных собраний

3. Подготовка и проведение заседаний профсоюзной организации

4. Культурно-массовые мероприятия

1. Совершенствовать систему организации досуга работников
2. Провести совместно с администрацией школы мероприятия, посвященные 1 сентября, Дню учителя, Новому году, 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д..
3. Организовать поздравление сотрудников школы с круглыми датами и юбилеями.
4. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.

Председатель ПО: Хабибуллина Е.В.